

メールによる大会参加申込み要領

一般・ジュニア共通要領

- 1 参加申込書は青森県テニス協会HP（要項関係）からダウンロードし、一般・ジュニア専用のファイルを使用して下さい。
- 2 1件のメールに1大会だけの申込書を添付して下さい。(1件のメールに別の2大会または大会と強化練習会などを添付しないで下さい)
- 3 添付の申し込みファイルについて、不要なシート（入力していないシート・他大会や不参加種目のシート）は必ず削除して下さい。
- 4 メール本文に申込み内訳を箇条書きして下さい。
例：男子A級5 B級6 女子ベテラン4 男子18歳シングルス5 16歳シングルス6 女子18 S4 D2 等々
- 5 開封確認の設定をして下さい。(申込み締切日以降も開封確認の返信が無い場合、お問い合わせ下さい。)
- 6 HPに掲載されたドローに誤記等ありましたら、至急県テニス協会まで連絡をお願いします。大会開催直前では、プログラムの訂正はできませんのでご了解下さい。

一般大会について

- 7 IDナンバーを必ず記入して下さい。

ジュニア大会について

- 8 エクセルファイルを使用して下さい。(PDFに変換しないで下さい)
- 9 選手氏名について、文字間（姓と名の間も）にスペースを空けないで左詰で入力して下さい。
- 10 所属団体は略称で入力して下さい。
例：青森高等学校→青森高 八戸北高校→八戸北高 弘前工業高→弘前工高